

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета
С.В. Мухитдинова
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № 14
« 02 » сентября 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МАДОУ «Детский сад №358»
Э.Н. Асхатова
(подпись)

Э.Н. Асхатова
(расшифровка подписи)

Приказ № 43
« 03 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о временном трудовом коллективе

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о временном трудовом коллективе (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Временный трудовой коллектив (далее ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных, развивающих и (или) оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста.
Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) и привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы МАДОУ.
- 1.3. Положение регламентирует создание и деятельность временного трудового коллектива для предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ.
- 1.4. ВТК создается по решению администрации МАДОУ.

2. Задачи ВТК

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности образовательного учреждения, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное

удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

3. Организация деятельности ВТК

- 3.1. ВТК функционирует на основании приказа руководителя.
- 3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных услуг, согласовывается с Наблюдательным советом или на общем собрании работников и утверждается руководителем МАДОУ.
- 3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.
- 3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников МАДОУ.
- 3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается руководителем МАДОУ.
- 3.6. С каждым членом ВТК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.
- 3.7. На каждого члена ВТК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.
- 3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем руководителя МАДОУ и организатора дополнительных платных услуг.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

- 4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, рабочие программы, утверждённые руководителем МАДОУ.
- 4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ-технологиями и инструктивно-методическими документами.
- 4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.
- 4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.
- 4.5. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации МАДОУ.

- 4.6. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа руководителя за отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, из поступивших средств заказчика (родителей).
- 4.7. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта МАДОУ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

- 5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых МАДОУ, согласно заключенного договора с родителями (законными представителями).
- 5.2. Договор заключается между родителями (законными представителями) и МАДОУ.

Он предусматривает:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
 - сведения об исполнителе и заказчике;
 - предмет договора;
 - обязанности Исполнителя;
 - обязанности Заказчика;
 - права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
 - цена или стоимость услуги;
 - оплата услуг;
 - основание изменения и расторжения договора;
 - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
 - срок действия договора и другие условия.
- 5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК распределяется согласно сметы:
- на заработную плату педагогического персонала – ___% от дохода;
 - на заработную плату учебно-вспомогательного персонала и оплата труда административно-управленческий персонал (АУП) – ___% от дохода
 - Начисления на оплату труда ___% - ___%
 - транспортные услуги – ___%
 - работы, услуги по содержанию имущества, прочие расходы – ___%
 - Приобретение основных средств – ___%
 - Приобретение материальных запасов – ___%
- Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам МАДОУ по согласованию с Наблюдательным советом.

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

- 6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчет по результатам деятельности за

прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации МАДОУ, родителей (законных представителей), подготовить в письменной форме анализ достигнутых результатов.

- 6.2. МАДОУ предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.
- 6.3. МАДОУ обязуется распределить единый фонд оплаты труда ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- 7.1. Родители имеют право познакомиться с деятельностью педагогов и специалистов, присутствовать на занятиях, заранее известив их об этом.
- 7.2. Родители-сотрудники МАДОУ имеют льготы на оплату всех видов дополнительных платных услуг по решению администрации или Наблюдательного совета, утвержденные приказом руководителя.
- 7.3. Родители на общих, групповых собраниях вносят свои предложения по улучшению работы ВТК, принимают активное участие в проведении мероприятий для детей.

8. Порядок рассмотрения споров

- 8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем МАДОУ. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.